



REGULAMIN REKRUTACJI DO UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Wsparcie obywateli państw trzecich w Krakowie”

Numer projektu: FEMP.06.19-IP.01-0371/25

Numer naboru: FEMP.06.19-IP.01-012/25

Instytucja finansująca: Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości

Fundusz: Europejski Fundusz Społeczny Plus

Okres realizacji projektu: 02.01.2026 – 29.02.2028

§1

Informacje ogólne

1. Projekt realizowany jest przez Fundację Internationaler Bund Polska z siedzibą w Krakowie.
2. Projekt realizowany jest na terenie miasta Krakowa oraz województwa Małopolskiego.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027.
4. Celem projektu jest wsparcie integracji społecznej oraz poprawa funkcjonowania obywateli państw trzecich poprzez działania edukacyjne, integracyjne i specjalistyczne.
5. Łączna liczba uczestników projektu wynosi 255 osób, w tym:
 - 225 obywateli państw trzecich,
 - 30 obywateli polskich uczestniczących w działaniach integracyjnych.
6. Biuro projektu znajduje się w Krakowie przy al. Ignacego Daszyńskiego 22.

§2

Definicje

1. Obywatel państwa trzeciego – osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE ani obywatelem Norwegii, Islandii, Liechtensteinu lub Szwajcarii, w tym:
 - bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r.,
 - osoba bez ustalonego obywatelstwa.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
3. Projekt – projekt pn. „Wsparcie obywateli państw trzecich w Krakowie” realizowany przez Fundację Internationaler Bund Polska.

§3

Grupa docelowa

1. Grupę docelową projektu stanowią:
 - a) obywatele państw trzecich legalnie przebywający na terytorium Polski,
 - b) obywatele polscy stanowiący otoczenie obywateli państw trzecich – wyłącznie w zakresie działań integracyjnych.
2. Obywatele państw trzecich muszą posiadać legalny pobyt na terytorium Polski przez cały okres korzystania ze wsparcia projektowego, potwierdzony odpowiednimi dokumentami, w szczególności:
 - wizą,



- kartą pobytu czasowego,
 - kartą pobytu stałego,
 - kartą rezydenta długoterminowego UE,
 - dokumentem potwierdzającym objęcie ochroną czasową lub inną formą ochrony.
3. Uczestnicy projektu muszą:
- mieć ukończone 18 lat,
 - zamieszkiwać na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
4. Uczestnikiem projektu nie może zostać osoba, która jest uczestnikiem/uczestniczką innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021–2027, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika/uczestniczki są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu/korzyści dla uczestnika/uczestniczki projektu.
5. Wsparciem mogą zostać objęci m.in. migranci zarobkowi, studenci, uchodźcy oraz osoby objęte ochroną czasową lub innymi formami ochrony międzynarodowej.

§4

Zakres wsparcia

1. W ramach projektu uczestnicy mogą korzystać z następujących form wsparcia:
- 1) warsztatów językowych w formie grup dyskusyjnych języka polskiego (tylko obywatele państw trzecich) w wymiarze średnio 30 godzin przypadających na uczestnika w ramach projektu,
 - 2) działań integracyjnych i kulturalnych („obcowanie z kulturą”) (wszyscy uczestnicy i uczestniczki projektu),
 - 3) indywidualnego wsparcia prawnego (tylko obywatele państw trzecich) w wymiarze średnio 4 godzin przypadających na uczestnika w ramach projektu,
 - 4) warsztatów wzmacniających prowadzonych przez psychologa (tylko obywatele państw trzecich) w wymiarze średnio 48 godzin przypadających na uczestnika w ramach projektu.
2. Warsztaty językowe realizowane będą w małych grupach dostosowanych do poziomu znajomości języka polskiego uczestników.
3. Działania integracyjne obejmować będą m.in.:
- spacerów językowe,
 - wyjścia do muzeów i galerii,
 - udział w wydarzeniach kulturalnych,
 - wycieczki integracyjne.
4. Indywidualne wsparcie prawne obejmować może w szczególności:
- prawo pracy,
 - legalizację pobytu,
 - sprawy rodzinne i alimentacyjne,
 - świadczenia socjalne,
 - sprawy mieszkaniowe,
 - zadłużenia i egzekucje,
 - kwestie związane z opieką nad dziećmi.
5. Warsztaty psychologiczne będą dotyczyć m.in.:



- dobrostanu psychicznego,
 - radzenia sobie ze stresem,
 - integracji społecznej,
 - budowania sprawczości,
 - funkcjonowania po doświadczeniach traumatycznych.
6. Zakres oraz intensywność wsparcia będą dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników.
 7. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia testu znajomości języka polskiego przed rozpoczęciem zajęć.
 8. Przy przyznawaniu wsparcia analizowana będzie sytuacja uczestnika/uczestniczki, w szczególności pod względem:
 - znajomości języka polskiego,
 - wykształcenia,
 - kwalifikacji i doświadczenia zawodowego,
 - różnic kulturowych,
 - płci,
 - wieku,
 - statusu migracyjnego,
 - sytuacji społecznej i zawodowej,
 - innych czynników wpływających na funkcjonowanie społeczne i pozycję na rynku pracy.
 9. Analiza sytuacji uczestników prowadzona będzie na podstawie formularza rekrutacyjnego i nie oznacza obowiązku tworzenia indywidualnych planów działania.

§5

Kryteria uczestnictwa

1. Kryteria formalne dla obywateli państw trzecich

Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która: 1) ukończyła 18 rok życia, 2) zamieszkuje na terenie Krakowa, 3) posiada status obywatela państwa trzeciego lub jest bezpaństwowcem, 4) przebywa legalnie na terytorium Polski, 5) złoży poprawnie wypełniony formularz rekrutacyjny, 6) nie uczestniczy równolegle w innym projekcie realizowanym w ramach FEM 2021–2027, w którym oferowane jest wsparcie tego samego rodzaju lub prowadzące do tego samego celu.

2. Kryteria formalne dla obywateli polskich

Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która: 1) ukończyła 18 rok życia, 2) zamieszkuje na terenie Krakowa, 3) stanowi otoczenie obywateli państw trzecich, 4) złoży poprawnie wypełniony formularz rekrutacyjny, 5) nie uczestniczy równolegle w innym projekcie realizowanym w ramach FEM 2021–2027 oferującym tożsame wsparcie.

3. Kryteria premiujące dla obywateli państw trzecich

Dodatkowe punkty otrzymają: 1) osoby objęte ochroną czasową po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę – 5 pkt, 2) osoby z niepełnosprawnością – 3 pkt, 3) osoby bierne zawodowo – 1 pkt.

4. Kryteria premiujące dla obywateli polskich

Dodatkowe punkty otrzymają: 1) osoby z niepełnosprawnością – 3 pkt, 2) osoby bierne zawodowo – 1 pkt.



5. Sposób weryfikacji kryteriów

1. Niepełnosprawność weryfikowana będzie na podstawie:
 - orzeczenia o niepełnosprawności,
 - dokumentów równoważnych,
 - opinii lub zaświadczenia lekarskiego.
2. Status osoby bierniej zawodowo weryfikowany będzie na podstawie:
 - zaświadczenia z ZUS,
 - zaświadczenia ze szkoły lub uczelni.
3. Status osoby objętej ochroną czasową weryfikowany będzie na podstawie odpowiedniego dokumentu potwierdzającego ochronę czasową.

§6

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w następujących turach:
 - I tura: 21.07.2026 – 31.07.2026,
 - II tura: 17.08.2026 – 28.08.2026,
 - III tura: 07.09.2026 – 18.09.2026.
2. W przypadku wolnych miejsc prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca.
3. W ramach każdej tury rekrutacji planuje się zakwalifikowanie do udziału w projekcie:
 - 75 obywateli państw trzecich,
 - 10 obywateli polskich.
4. Utworzone zostaną oddzielne listy rekrutacyjne dla:
 - obywateli państw trzecich,
 - obywateli polskich.
5. O przyjęciu do projektu decydować będzie liczba punktów przyznanych kandydatom i kandydatkom podczas rekrutacji (w pierwszej kolejności kwalifikowane będą osoby z najwyższą liczbą punktów). W przypadku takiej samej liczby punktów kryterium decydującym będzie kolejność zgłoszeń.
4. Formularze zgłoszeniowe można składać:
 - elektronicznie,
 - mailowo,
 - osobiście,
 - listownie,
 - poprzez zgłoszenie potrzeby wizyty w miejscu zamieszkania.
5. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.

§7

Formularze rekrutacyjne i analiza potrzeb

1. Formularze rekrutacyjne będą zawierały co najmniej jedno pytanie dotyczące szczególnych potrzeb uczestnika/uczestniczki projektu.
2. Formularz rekrutacyjny będzie obejmował pytania dotyczące m.in.:
 - sytuacji zawodowej,



- znajomości języka polskiego,
 - potrzeb prawnych,
 - samopoczucia,
 - poczucia sprawczości i pewności siebie,
 - zainteresowania działaniami integracyjnymi.
3. Uczestnik będzie mógł wskazać preferowane formy wsparcia oraz proponowane działania integracyjne.

§8

Zasady równości i dostępności

1. Projekt realizowany będzie zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
2. Organizator zapewni dostępność architektoniczną i komunikacyjną działań projektowych.
3. W zależności od potrzeb uczestników możliwe będzie zastosowanie racjonalnych usprawnień, w szczególności:
 - wsparcia wolontariusza,
 - organizacji spotkań online,
 - pomocy w dotarciu na miejsce zajęć,
 - dostosowania materiałów.
4. Materiały informacyjne i rekrutacyjne będą dostępne co najmniej w językach:
 - polskim,
 - angielskim,
 - ukraińskim,
 - rosyjskim.
5. Materiały informacyjne będą zawierały:
 - dane kontaktowe do organizatora,
 - informacje o dojeździe,
 - informacje o dostępności budynku,
 - informacje o parkingu i miejscach dla osób z niepełnosprawnościami.

§9

Etapy rekrutacji

Rekrutacja obejmuje: 1) złożenie formularza rekrutacyjnego i ankiety analizy potrzeb, 2) weryfikację formalną dokumentów, 3) ocenę sytuacji uczestnika na podstawie formularza, 4) przyznanie punktów premiujących, 5) utworzenie list podstawowych i rezerwowych, 6) poinformowanie kandydatów o wynikach rekrutacji.

§10

Obowiązki uczestników

Uczestnik zobowiązuje się do: 1) aktywnego udziału w wybranych formach wsparcia, 2) potwierdzania obecności, 3) informowania o zmianie sytuacji życiowej lub kontaktowej, 4) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitoringowych, 5) przekazywania danych niezbędnych do monitorowania wskaźników projektu.



§11

Rezygnacja i skreślenie z listy uczestników

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie z ważnych powodów zdrowotnych, rodzinnych lub losowych.
2. Organizator może skreślić uczestnika z listy w przypadku:
 - naruszenia regulaminu,
 - uporczywych nieusprawiedliwionych nieobecności,
 - nieobecności większej niż 40% w ramach planowanych godzin warsztatów językowych,
 - podania nieprawdziwych danych.
3. W miejsce uczestnika rezygnującego może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

§12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian regulaminu wynikających w szczególności ze zmian przepisów lub wytycznych dotyczących realizacji projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Realizator projektu.
4. Regulamin dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.