

Regulamin naboru wniosków do Społecznej Agencji Najmu w Krakowie

Fundacja Internationaler Bund Polska z siedzibą w Krakowie (zwana dalej: „SAN”) na podstawie podpisanej w dniu 29 kwietnia 2025 r. Umowy o Współpracy (zwana dalej: „Umową o Współpracy”) z Gminą Miejską Kraków (zwana dalej „Gminą”) na realizację w formie powierzenia w latach 2025 – 2030 zadania publicznego pn. Społeczna Agencja Najmu w Krakowie w zakresie tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej polegającego na wynajmowaniu wydzierżawionych lokali mieszkalnych lub budynków mieszkalnych jednorodzinnych osobom fizycznym na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 października 1995 roku o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 1440 ze zm.) (zwana dalej „Ustawą”) na terenie Gminy Miejskiej Kraków (zwana dalej „Zadaniem Publicznym”) wraz z objęciem odbiorców zadania publicznego usługami aktywnej integracji o charakterze zawodowym oraz usługami społecznymi wspomagającymi aktywną integrację, jak również wsparciem Specjalisty do spraw aktywnej rekrutacji oraz obsługi najemców.

Poniższy Regulamin określa reguły przeprowadzenia naboru wniosków dla odbiorców zadania publicznego, kryteria i zasady rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w realizacji zadania publicznego pn. Społeczna Agencja Najmu w Krakowie dla osób zainteresowanych skorzystaniem z oferty SAN.

§ 1

Rekrutacja odbiorców zadania publicznego

1. Nabór wniosków do Społecznej Agencji Najmu w Krakowie odbywa się zgodnie z zasadami przyjętymi w uchwale nr XX/476/25 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2025 r. w sprawie określenia zasad i kryteriów wynajmowania lokali mieszkalnych lub budynków mieszkalnych jednorodzinnych przez osobę fizyczną z zasobu społecznej agencji najmu (SAN) (Dz. Urz. Woj. Małop. z dnia 10 marca 2025 r. poz. 1423) (zwana dalej „Uchwałą”).
2. Za nabór osób i rodzin objętych wsparciem w ramach zadania publicznego odpowiada SAN.
3. Ogłoszenie o rozpoczęciu naboru zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa (www.bip.krakow.pl) oraz pod adresem www.krakow.pl i na stronie internetowej SAN pod adresem www.ib-polska.pl.
4. SAN przyjmuje wnioski w sposób ciągły.
5. Nabór prowadzony jest w dwóch etapach:
 - 1) **Etap I – od 10 lipca 2025 r. godz. 10:00 do 20 lipca 2025 r. godz. 23:59:**
 - a) wnioski złożone w tym okresie podlegają ocenie w terminie 30 dni kalendarzowych od daty złożenia kompletnego wniosku;
 - b) na podstawie wyników oceny tworzona jest lista główna oraz lista rezerwowa;



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- c) kolejność na listach ustalana jest na podstawie spełnienia kryteriów, liczby punktów oraz daty i godziny złożenia wniosku.
- 2) **Etap II – od 21 lipca 2025 r. godz.: 0:00:**
- a) wnioski złożone po terminie o którym mowa w pkt 1 podlegają ocenie w terminie 30 dni kalendarzowych od daty złożenia kompletnego wniosku;
- b) wnioski o których mowa w pkt 2 lit. a zostaną umieszczone wyłącznie na liście rezerwowej;
- c) przedstawienie propozycji zawarcia Umowy Najmu oraz Umowy Uczestnictwa będzie możliwe wyłącznie w przypadku dostępności lokali mieszkalnych.
- 3) Przez cały okres naboru obowiązują jednakowe zasady oceny formalnej i merytorycznej wniosków oraz wymagania dotyczące przedkładania dokumentów.
6. Zasady składania wniosków i system punktacji:
- a) z jednego gospodarstwa domowego może zostać złożony tylko jeden wniosek;
- b) w przypadku, gdy więcej niż jedna osoba pełnoletnia z gospodarstwa domowego zainteresowana jest skorzystaniem z oferty SAN, należy wskazać je wszystkie jako wnioskodawców w jednym formularzu. Każda z tych osób musi spełniać kryteria uczestnictwa;
- c) po zakwalifikowaniu się do objęcia ofertą SAN, wnioskodawcy są zobowiązani do łącznego podpisania Umowy Najmu i Umowy Uczestnictwa, natomiast osoby wskazane we wniosku jako kolejni wnioskodawcy są dodatkowo zobowiązani do złożenia – w formie papierowej – oświadczenia potwierdzającego wolę objęcia ofertą Społecznej Agencji Najmu (tj. usługami aktywnej integracji o charakterze zawodowym oraz usługami społecznymi wspomagającymi aktywną integrację);
- d) zgłoszenie do skorzystania z oferty SAN następuje poprzez:
- złożenie wniosku w systemie rekrutacji stanowiącego część Krakowskiego Portalu Usług Miejskich (dalej jako KPUM) dostępnego pod adresem:
<https://kontakt.krakow.pl> przy czym niezbędne jest założenie konta na ww. portalu,
 - podpisanie wniosku, przy czym **aby złożyć i podpisać wniosek** należy posiadać konto w serwisie pz.gov.pl i potwierdzić profil zaufany. Lista punktów, w których można potwierdzić profil zaufany dostępna jest pod adresem:
<https://www.gov.pl/profilzaufany/znajdz-punkt-potwierdzajacy-placowke2>
 - akceptację niniejszego Regulaminu,
 - przedłożenie, w wersji papierowej, dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów wynikających z Uchwały w siedzibie SAN pod adresem: Aleja Ignacego Daszyńskiego 22, 31 – 534 Kraków;
- e) o kolejności zawarcia Umowy Najmu oraz Umowy Uczestnictwa decydować będzie przede wszystkim spełnienie kryteriów formalnych oraz liczba uzyskanych punktów. Data i godzina złożenia wniosku będą decydujące w przypadku uzyskania przez wnioskodawców takiej samej liczby punktów za spełnienie kryteriów pierwszeństwa.
7. Złożony wniosek nie podlega żadnym korektom i poprawkom. Błędnie wprowadzony



wniosek będzie można wycofać poprzez formularz znajdujący się w systemie KPUM. Po takim działaniu wnioskodawca może wprowadzić nowy wniosek, jednak za termin jego złożenia będzie uznawana data ponownego wystania formularza.

8. Podstawowym kryterium weryfikacji złożonych wniosków jest numer PESEL. W przypadku, gdy PESEL pojawi się w kilku wnioskach, niezależnie od miejsca, w którym został wpisany (np. małoletnie dzieci), kolejne wnioski nie będą rozpatrywane.
9. O kolejności zawarcia Umowy Najmu oraz Umowy Uczestnictwa decyduje spełnienie kryteriów pierwszeństwa i liczba uzyskanych punktów, o których mowa w § 3 Uchwały, data i godzina złożenia wniosku oraz dostępność lokali mieszkalnych.
10. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski prawidłowo wypełnione wraz z załączonymi wymaganymi dokumentami wskazanymi we wniosku. Złożony, kompletny wniosek nie podlega żadnym modyfikacjom.
11. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów wynikających z Uchwały należy złożyć do 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku za pośrednictwem poczty/kuriera lub osobiście w siedzibie SAN pod adresem:
Aleja Ignacego Daszyńskiego 22, 31-534 Kraków
Do weryfikacji należy przedłożyć oryginały dokumentów lub ich kopie potwierdzone notarialnie. W przypadku braku złożenia dokumentów i oświadczeń niezbędnych do rozpatrzenia wniosku, SAN wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania.
12. Niezłożenie przez odbiorcę zadania publicznego wymaganych dokumentów i oświadczeń w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania lub złożenie dokumentów i oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących sytuacji mieszkaniowej i dochodowej w wymaganym zakresie, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
13. Osoby nieposiadające możliwości technicznych, aby samodzielnie złożyć wniosek w wersji elektronicznej, będą miały możliwość złożenia wniosku w siedzibie Społecznej Agencji Najmu pod adresem Aleja Ignacego Daszyńskiego 22, 31-534 Kraków.
SAN udostępni stanowisko komputerowe w godz. 10.00-15.00, po wcześniejszym umówieniu terminu wizyty pod numerem telefonu: **12 686 53 80** i udzieli wsparcia w wypełnieniu wniosku.
14. SAN informuje osoby ubiegające się o zawarcie Umowy Najmu i Umowy Uczestnictwa o zakwalifikowaniu się do objęcia ofertą SAN, drogą mailową w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia wymaganych dokumentów, stanowiących załącznik do wniosku.
15. Osobie zakwalifikowanej do zawarcia Umowy Najmu nie przysługuje roszczenie o zawarcie Umowy Najmu.
16. Oferta SAN obejmuje zawarcie Umowy Najmu oraz objęcie usługami aktywnej integracji o charakterze zawodowym, usługami społecznymi wspomagającymi aktywną integrację, jak również wsparciem Specjalisty do spraw aktywnej rekrutacji oraz obsługi najemców.
17. **Warunkiem skorzystania z oferty SAN przez odbiorcę zadania publicznego jest zawarcie Umowy Najmu oraz Umowy Uczestnictwa.**
18. Warunkiem objęcia ofertą SAN, o której mowa w ust. 16 większej liczby pełnoletnich



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego, spełniających kryteria określone w Uchwale, jest łączne złożenie wniosku o zawarcie umowy najmu, a następnie, w przypadku zakwalifikowania się do objęcia ofertą SAN, łączne zawarcie Umowy Najmu i Umowy Uczestnictwa.

19. W sytuacji zakwalifikowania się odbiorcy zadania publicznego do objęcia ofertą SAN, pracownicy SAN przedstawiają odbiorcy zadania publicznego, **oferty dwóch mieszkań oraz warunki i koszty najmu**. Odbiorca zadania publicznego decyduje o tym, czy przyjmuje ofertę. **Poprzez odrzucenie dwóch ofert traci uprawnienie do zawarcia Umowy Najmu oraz Umowy Uczestnictwa, o czym SAN informuje drogą mailową.** Odbiorca zadania publicznego traci uprawnienie do zawarcia Umowy Najmu także w sytuacji, gdy nie przystąpi do zawarcia Umowy Najmu i/lub Umowy Uczestnictwa we wskazanym przez SAN terminie albo wnioskodawca poświadczył nieprawdę lub zataił prawdę w składanym wniosku lub załączonych dokumentach i oświadczeniach, co zostanie ujawnione przed zawarciem Umowy Najmu i Umowy Uczestnictwa.
20. SAN nie jest zobowiązany do przedstawienia zakwalifikowanemu odbiorcy zadania publicznego ofert najmu lokali mieszkalnych, **jeżeli w zasobie SAN nie ma wolnych, przeznaczonych do najmu lokali.**
21. W sytuacji braku odpowiednich lokali mieszkalnych w zasobie SAN, zakwalifikowany odbiorca zadania publicznego zostanie wpisany na listę rezerwową, o czym zostanie poinformowany przez SAN drogą mailową.
22. SAN poinformuje Zakwalifikowanego odbiorcę zadania publicznego o braku lokali mieszkalnych w zasobie w terminie do 14 dni od daty zakwalifikowania.
23. **Złożenie wniosku jest równoznaczne z zapoznaniem się z Informacją Administratora o Przetwarzaniu Danych Osobowych na potrzeby rekrutacji i realizacji zadania publicznego pn. Społeczna Agencja Najmu w Krakowie.**

§ 2

Kryteria uprawniające osobę fizyczną do zawarcia Umowy Najmu

1. O zawarcie umowy najmu może ubiegać się osoba fizyczna zamieszkująca na terenie Gminy Kraków, jeżeli spełnia łącznie następujące kryteria:
 - 1) średni miesięczny dochód w gospodarstwie domowym wnioskodawcy osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku, nie jest wyższy niż limit dochodowy określony w ustawie o dopłatach;
 - 2) jest osobą ubogą pracującą w rozumieniu Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 przyjęte przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej w dniu 6 grudnia 2023 r. (MFiPR/2021-2027/16(2), tj.:
 - a) zamieszkuje w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



b) której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;

W pierwszej kolejności analizowane jest kryterium ujęte w punkcie b), a w przypadku przekroczenia limitu dochodowego rozpatrywane będzie kryterium ujęte w punkcie a).

3) osoba ubiegająca się o zawarcie umowy najmu oraz osoby wchodzące w skład gospodarstwa domowego w ciągu ostatnich dwóch lat nie posiadały i nadal nie posiadają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tytułu prawnego do budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu lub spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu, którego przedmiotem jest lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny, a w przypadku posiadania takiego tytułu, złożyły oświadczenie, że do dnia podpisania umowy najmu się go wyzbedą.

2. Kryteria określone w ust. 1 pkt 2 lit. a) albo b) i pkt 3 mają charakter bezwzględnie obowiązujący.

3. Niezależnie od bezwzględnie obowiązujących kryteriów, punktacji podlegać będą następujące kryteria:

- 1) za każde dziecko wchodzące w skład gospodarstwa domowego – 2 punkty;
- 2) za każdą osobę wchodzącą w skład gospodarstwa domowego wnioskodawcy, która legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności, określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089, 1165, 1494, 1961) – 3 punkty;
- 3) za każdą osobę wchodzącą w skład gospodarstwa domowego wnioskodawcy, która ukończyła 65 lat – 1 punkt;
- 4) za każdą osobę wchodzącą w skład gospodarstwa domowego wnioskodawcy, która jest osobą doznającą przemocy domowej w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1673) – 3 punkty.

4. Spełnienie kryteriów, o których mowa w ust. 1 i 3 weryfikowane będzie na podstawie dokumentów i oświadczeń, które osoba ubiegająca się o zawarcie umowy najmu załącza do wniosku. Wskazanie okoliczności o których mowa w ust. 1 i 3 spoczywa na osobie ubiegającej się o zawarcie Umowy Najmu.

5. Wyjaśnienie pojęć użytych w Regulaminie, w tym definicja dochodu, znajduje się w Uchwale.

§ 3

Załączniki do Wniosku o zawarcie Umowy Najmu

Osoba ubiegająca się o zawarcie umowy najmu zobowiązana jest do załączenia do wniosku - w formie papierowej - następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia osoby ubiegającej się o zawarcie umowy najmu oraz osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego o posiadaniu lub braku posiadania, w ciągu ostatnich dwóch lat na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tytułu prawnego do budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu lub spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



którego przedmiotem jest lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny, a w przypadku posiadania takiego tytułu, złożenie oświadczenia, że osoba ubiegająca się o zawarcie umowy najmu do dnia podpisania umowy się go wyzbędzie;

- 2) dokumentów potwierdzających osiągnięte przez osobę ubiegającą się o zawarcie umowy najmu oraz wszystkie pełnoletnie osoby objęte wnioskiem i pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym dochody /, tj. zaświadczenia o wysokości dochodów od pracodawcy lub inny dokument potwierdzający spełnienie kryteriów dochodowych:
- a. zaświadczenia o dochodzie z zakładu pracy (dot. osób zatrudnionych na podstawie m.in. umowy o pracę, umowy zlecenia, o dzieło);
 - b. zaświadczenia z ZUS/KRUS lub odcinków przekazów pocztowych renty/emerytury lub wyciąg z konta bankowego (dot. osób pobierających świadczenia emerytalno-rentowe); W przypadku przekazów pocztowych/wyciągów bankowych konieczne przedłożenie dodatkowo: dokumentu potwierdzającego aktualną wysokość renty/emerytury brutto, składki na ubezpieczenie zdrowotne, zaliczki na podatek, rodzaju i kwoty wypłacanych dodatków, dokonywanych potrąceń - jeśli dotyczy;
 - c. odcinków przekazów pocztowych lub wyciągów z konta bankowego lub odpis wyroku sądowego przyznającego alimenty/ ugody (dot. osób otrzymujących alimenty na podstawie wyroku sądowego/ugody);
 - d. karty zasiłkowej o wypłaconych świadczeniach rodzinnych/z funduszu alimentacyjnego lub odcinków przekazów pocztowych lub wyciąg z konta bankowego (dot. osób pobierających świadczenia rodzinne i świadczenia z funduszu alimentacyjnego);
 - e. dokumentów potwierdzających wysokość alimentów – o ile dotyczy – tylko w przypadku osób ubogich pracujących określonych w § 3 ust. 1 pkt 2 lit. a) Uchwały;
 - f. zaświadczenia/decyzji potwierdzającej rodzaj i wysokość zasiłku/stypendium dla uczniów, studentów i doktorantów (dot. pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym np. stypendium szkolne i zasiłek szkolny, pomocy materialnej dla studentów np. stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego, stypendia doktoranckie, stypendia sportowe oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom i studentom);
 - g. zaświadczenia z urzędu gminy o dochodzie z hektara przeliczeniowego (dot. osób posiadających gospodarstwo rolne);
 - h. oświadczenia o dochodach w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz dokumentów pozwalających na weryfikację uzyskanego dochodu np. rozliczenie z biura rachunkowego prowadzącego obsługę księgową;
 - i. oświadczenia o wysokości przychodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów ustawy o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne(ryczałt, karta podatkowa);



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- j. zaświadczenia z urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej i wypłaconych zasiłkach/ braku prawa do zasiłku albo braku rejestracji w urzędzie pracy (dot. osób bezrobotnych);
 - k. karty zasiłkowej z urzędu pracy (dot. osób pobierających stypendia finansowane ze środków Unii Europejskiej);
 - l. przekazów/przelewów pieniężnych dokumentujących wysokość zapłaconych alimentów w przypadku, gdy wnioskodawca lub członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub inną ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza gospodarstwa domowego.
- 3) dokumentów potwierdzających, że dochód w gospodarstwie domowym osoby ubiegającej się o zawarcie umowy najmu osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku nie jest wyższy, niż limit określony w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (Dz. U. z 2024 r. poz. 506), np. zeznania podatkowego (PIT);
- 4) dokumenty potwierdzające spełnienie określonych w § 3 ust. 2 Uchwał kryteriów pierwszeństwa, tj. dokumentów potwierdzających, iż:
- a. w skład gospodarstwa domowego wchodzi dziecko, tj. akt urodzenia,
 - b. w skład gospodarstwa domowego wchodzi osoba, która ukończyła 65 lat, tj. akt urodzenia, dowód osobisty,
 - c. osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego osoby ubiegającej się o zawarcie umowy najmu legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności, określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089, 1165, 1494, 1961), tj. orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, a w przypadku osób, które nie ukończyły 16 roku życia orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - d. osoba wchodząca w skład gospodarstwa domowego osoby ubiegającej się o zawarcie umowy najmu jest osobą doznającą przemocy domowej w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1673), tj. prawomocny wyrok sądu.
- 5) dokumentów potwierdzające zamieszkiwanie na terenie Gminy Miejskiej Kraków (zaświadczenia o zarobkach z adresem zamieszkania, decyzji o przyznaniu prawa do renty/emerytury z adresem zamieszkania, zaświadczenia o zameldowaniu).

§ 4

Zasady objęcia odbiorcy zadania publicznego ofertą SAN

1. Podpisanie z SAN Umowy Uczestnictwa oraz Umowy Najmu jest tożsame z wyrażeniem zgody na objęcie odbiorcy zadania publicznego ofertą SAN. Zakwalifikowany odbiorca zadania publicznego jest zobowiązany do zawarcia zarówno Umowy Uczestnictwa, jak i Umowy Najmu.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 1) W celu uniknięcia wątpliwości, Umowa Uczestnictwa oraz Umowa Najmu są wzajemnie zależne i łącznie stanowią całokształt praw i obowiązków odbiorcy zadania publicznego;
 - 2) Umowa Uczestnictwa nie może być zawarta bez zawarcia Umowy Najmu ani Umowa Najmu nie może być zawarta bez zawarcia Umowy Uczestnictwa;
 - 3) Umowa Uczestnictwa i Umowa Najmu zawierana jest na czas oznaczony z możliwością jej przedłużenia na kolejne miesiące pod warunkiem złożenia przez odbiorcę zadania wniosku oraz po ponownej pozytywnej weryfikacji kryteriów możliwości objęcia ofertą SAN w ramach realizacji zadania publicznego;
 - 4) Rozwiązanie jednej z umów (Najmu lub Uczestnictwa) skutkuje automatycznym rozwiązaniem drugiej.
2. Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym oraz usługi społeczne wspomagające aktywną integrację będą realizowane przez okres 36 miesięcy.
 3. Zastrzega się możliwość, aby odbiorca zadania publicznego mógł podpisać nową Umowę Najmu z SAN na kolejny okres, jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) w terminie 3 miesięcy przed zakończeniem Umowy Najmu, odbiorca zadania publicznego złoży wniosek o zawarcie nowej Umowy Najmu;
 - 2) brak jest zadłużenia z tytułu należności wynikających z zakończonej Umowy Najmu;
 - 3) spełnienie kryteriów, które uprawniają dotychczasowego najemcę do zawarcia nowej Umowy Najmu zgodnie z Uchwałą;
 4. SAN dokonuje weryfikacji spełnienia warunków i kryteriów na podstawie posiadanych dokumentów, a w przypadku ich braku wzywa dotychczasowego najemcę do dostarczenia dokumentów i oświadczeń. SAN zastrzega sobie prawo do zweryfikowania kryteriów dochodowych odbiorcy zadania publicznego w trakcie trwania Umowy. W przypadku przekroczenia przez najemcę kryterium dochodowego określonego w Uchwale, SAN zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy z odbiorcą zadania publicznego. W przypadku zmiany sytuacji dochodowej odbiorcy zadania publicznego zobligowany jest do poinformowania o tym fakcie SAN.
 5. SAN nie zawrze nowej Umowy Najmu z dotychczasowym najemcą w przypadku, gdy rozwiązanie Umowy Najmu nastąpiło z winy najemcy.
 6. W związku z korzystaniem z oferty SAN, odbiorca zadania publicznego jest zobowiązany do:
 - 1) przepisania liczników mediów (prąd, gaz) na siebie i podpisania umowy bezpośrednio z dostawcą mediów, chyba, że SAN zdecyduje inaczej;
 - 2) regularnego opłacania czynszu i opłat eksploatacyjnych (innych niż powyżej) zgodnie z Umową Najmu i wyliczeniami wynikającymi z umowy oraz zużycia mediów, a także wzrostu cen, w tym podwyżek ze strony dostawców mediów;
 - 3) wpłacenia kaucji zabezpieczającej potencjalne roszczenia w wysokości jednomiesięcznego czynszu;
 - 4) korzystania z mieszkania zgodnie z warunkami opisanymi w Umowie Najmu;
 - 5) zgłoszenia do zatrudnionego w SAN Specjalisty do spraw aktywnej rekrutacji oraz obsługi najemców wszystkich usterek, szkód i problemów powstałych w lokalu mieszkalnym;
 - 6) współpracy z wyznaczonymi pracownikami SAN w celu aktywizacji i poprawy swojej



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



sytuacji poprzez korzystanie z oferty SAN w zakresie realizacji usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym obejmujących:

- a) coaching problemowy i rozwojowy w wymiarze 18 godzin/osobę (co najmniej 8 sesji coachingowych),
 - b) doradztwa zawodowego w wymiarze 16 godzin/osobę,
 - c) udziału w szkoleniach z zakresu asertywności i komunikacji (szkolenie będzie miało formę kilkudniową od 2 do 4 dni; co najmniej 16 godzin/osobę),
 - d) udział w sesjach i spotkaniach wspierających i podtrzymujących aktywność odbiorców zadania publicznego w łącznym wymiarze 32 godzin/osobę, w tym coaching w wymiarze 12 godzin/osobę oraz doradztwo zawodowe w wymiarze 20 godzin/osobę,
 - e) udział w spotkaniach mających na celu uzupełnienie kwalifikacji i przekwalifikowanie po zrealizowaniu wcześniej wymienionych zadań;
- 7) współpracy z wyznaczonym pracownikiem SAN w celu aktywizacji i poprawy swojej sytuacji poprzez korzystanie z oferty SAN w zakresie realizacji usług społecznych wspomagających aktywną integrację dostosowaną do potrzeb odbiorcy zadania publicznego obejmujących:
- a) diagnozę potrzeb i zasobów odbiorcy zadania publicznego w wymiarze średnio 7 godzin/osobę,
 - b) prowadzenie indywidualnego treningu kompetencji społecznych w wymiarze średnio 15 godzin/osobę;
- 8) przekazania na etapie rekrutacji do objęcia ofertą SAN oraz do 4 tygodni po zakończeniu udziału w działaniach w ramach oferty SAN informacji dotyczących swojej sytuacji życiowej z uwzględnieniem sytuacji zawodowo – bytowej;
- 9) współpracy z wyznaczonymi pracownikami SAN w celu aktualizacji: Karty zakresu czynności, Karty realizacji usług dla poszczególnych odbiorców zadania publicznego, miesięcznego harmonogramu realizacji usług po odbyciu spotkań ewaluacyjnych z nimi w następujących okresach:
- a) w terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy Najmu oraz Umowy Uczestnictwa;
 - b) w trakcie obowiązywania Umowy Najmu oraz Umowy Uczestnictwa w zależności od potrzeb odbiorcy zadania publicznego oraz SAN,
 - c) w terminie dwóch miesięcy przed zakończeniem okresu obowiązywania Umowy Najmu oraz Umowy Uczestnictwa.
- 10) Współpraca może odbywać się w biurze SAN, w Lokalu/Budynku lub w innym miejscu na terenie Gminy wskazanym przez SAN.
- 11) Odbiorca zadania publicznego zobowiązany jest do niezwłocznego aktualizowania danych kontaktowych (adres e-mail, numer telefonu). Brak aktualnych danych może skutkować pominięciem w procesie komunikacji dotyczącej najmu.
- 12) Realizowania działań przewidzianych w ramach zadania publicznego, zgodnie z przyjętym harmonogramem;
- 13) utrzymywania stałego kontaktu z wyznaczonymi pracownikami SAN; uczestniczeniu w co najmniej 80% spotkań grupowych oraz informacyjnych organizowanych przez SAN;



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 14) Utrzymywanie kontaktu z pracownikami SAN w celu omawiania bieżących spraw dotyczących udziału w projekcie.
- 15) współpracy z jednostkami Gminy, jeśli wynika to z zasad realizacji zadania publicznego pn. Społeczna Agencja Najmu w Krakowie ustalonych w Umowie o współpracy.
7. Niewywiązywanie się z warunków umowy będzie skutkowało jej wypowiedzeniem przez SAN.

Odbiorca zadania
publicznego:

(A)

(B)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

