

REGULAMIN

udziału w kursach językowych

1. O przyjęciu na kurs decyduje kolejność zgłoszeń w Formularzach zgłoszeniowych.
2. Tworzymy grupy 15 osobowe.
3. Skontaktujemy się mailowo z osobami zakwalifikowanymi na kurs.
4. Każda osoba może zapisać się i zostać zakwalifikowana **tylko do jednego kursu** organizowanego przez Fundację IB Polska.
5. **Uczestnik zobowiązuje się do konsekwentnego i sumiennego uczestnictwa w zajęciach przez cały okres trwania kursu.**
6. **Każdy uczestnik zobowiązuje się zgłosić z wyprzedzeniem nieobecność na zajęciach. Wówczas prowadzący zaznacza w dzienniku nieobecność usprawiedliwioną.**
7. **W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności na więcej niż 3-u zajęciach uczestnik będzie wykreślony z listy kursantów.** Każda sytuacja rozpatrywana będzie indywidualnie.
8. W przypadku rezygnacji z kursu, należy pisemnie powiadomić o tym osobę prowadzącą kurs oraz podać datę rezygnacji.
9. **Zwolnione miejsce na kursie może zająć kolejny uczestnik z listy rezerwowej.**
10. **Uczestnicy odpowiadają za zaopatrzenie się we wskazane przez lektora materiały.**
11. Osoba prowadząca zajęcia może w przypadku sytuacji losowych przełożyć termin zajęć, niezwłocznie informując o tym uczestników i podając nowy termin zajęć.
12. Odwołane zajęcia będą zrealizowane w innym, ustalonym z uczestnikami terminie.
13. **Warunkiem uzyskania zaświadczenia o ukończonym kursie jest zdanie egzaminu i udokumentowane w dzienniku zajęć 80% frekwencji**

Положення участі у курсах польської мови

1. Зарахування на курс визначається черговістю подачі заявки в Анкетах.
2. Ми створюємо групи по 15 осіб.
3. Ми зв'яжемося з людьми, які пройшли кваліфікацію для курсу, електронною поштою.
4. Кожна особа може зареєструватися та отримати кваліфікацію **лише на один курс**, організований Фундацією IB Poland.
5. **Учасник зобов'язується постійно та сумлінно брати участь у заняттях протягом усього курсу.**
6. **Кожен учасник зобов'язується заздалегідь повідомляти про відсутність на заняттях. Викладач відмітить відсутність у щоденнику як поважну причину.**
7. **У разі пропуску без поважних причин більше 3 занять, учасник буде викреслений зі списку учасників. Кожна ситуація буде розглядатися індивідуально.**
8. У разі скасування з участі у курсі необхідно письмово повідомити особу, яка проводить курс, із зазначенням дати скасування.
9. **Вакантне місце на курсі може зайняти інший учасник із резервного списку.**
10. **Учасники несуть відповідальність за забезпечення себе матеріалами, зазначеними лектором.**
11. Особа, яка проводить заняття, у разі виникнення непередбачуваних ситуацій може перенести дату занять, негайно повідомивши про це учасників та вказавши нову дату заняття.
12. Скасовані заняття будуть проведені в інший, погоджений з учасниками, день.
13. **Для того, щоб отримати сертифікат про закінчення курсу, необхідно скласти іспит та 80% відвідуваності, задокументованої в журналі курсу**

Regulations

for Participation in Language Courses

1. Admission to the course is determined by the order of applications in the Registration Forms.
2. We create groups of 15 participants.
3. We will contact the participants qualified for the course via email.
4. Each person may register and be qualified for only one Polish language course and one English language course organized by the IB Polska Foundation.
5. The participant agrees to consistently and diligently attend classes for the entire duration of the course.
6. Before the course begins, a test will be conducted to assess the participant's language proficiency level. If the test shows that the participant's language level is different from the level at which the group is working, the participant may change groups with the coordinator's consent.
7. Each participant is required to report any absence from classes in advance. In such cases, the instructor will mark the absence as excused in the attendance register.
8. In the case of more than three unexcused absences, the participant will be removed from the list of course attendees. Each situation will be considered individually.
9. Cultural workshops will be organized as part of the course. Attendance at these workshops is mandatory and is treated as regular class attendance.
10. If a participant decides to withdraw from the course, they must inform the course instructor in writing and provide the date of resignation.
11. The vacant spot may be filled by the next participant from the waiting list.
12. Participants are responsible for obtaining the materials specified by the instructor.
13. The instructor may, due to unforeseen circumstances, reschedule classes and will promptly inform participants of the new schedule.
14. Cancelled classes will be rescheduled at a time agreed upon with the participants.
15. Upon completion of the course, an exam will be held for participants, and a positive result is required to receive a certificate of completion for the language course.