

**Regulamin
rekrutacji do projektów zagranicznych mobilności zawodowych
w ramach akredytacji Erasmus+ nr 2020-1-PL01-KA120-VET-000095856,
realizowanych w latach 2021-27 przez konsorcjum mobilności w składzie:**

- Internationaler Bund Polska w Krakowie
- Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Bochni
- Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1 w Krakowie
- Zespół Szkół Specjalnych nr 14 w Krakowie
- SOSW Centrum Autyzmu i CZR w Krakowie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji uczestników stażu zawodowego w ramach projektów Erasmus+, realizowanych przez konsorcjum w składzie: Internationaler Bund Polska w Krakowie Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Bochni, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1 w Krakowie, Zespół Szkół Specjalnych nr 14 w Krakowie oraz SOSW Centrum Autyzmu i CZR
2. Projekt realizowany jest przy wsparciu Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna w sektorze Kształcenie i Szkolenia Zawodowe
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
4. Celem głównym projektu jest zdobycie praktycznego doświadczenia zawodowego oraz podniesienia kwalifikacji zawodowych przez uczniów i uczennice w zawodach, w których szkoły prowadzą kształcenie.
5. Beneficjentem Projektu jest fundacja Internationaler Bund Polska, zwana dalej Organizacją wysyłającą.
6. Projekt adresowany jest do uczniów i uczennic oraz absolwentów (do 12 miesięcy od ukończenia szkoły) Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Bochni, Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 w Krakowie, Zespołu Szkół Specjalnych nr 14 w Krakowie, SOSW Centrum Autyzmu i CZR zwanej dalej Szkołą lub wspólnie Szkołami.

§ 2

Uczestnicy Projektu

1. W ramach Projektu wsparciem zostaną objęci uczniowie i uczennice kształcący się w zawodach kucharz, cukiernik, pracownik pomocniczy obsługi hotelowej, mechanik pojazdów samochodowych, sprzedawca, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie, pracownik pomocniczy fryzjera, ogrodnik, zwanych dalej Uczestnikami Projektu, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły i Internationaler Bund Polska.
2. W projekcie uczestniczyć mogą:
 - a) Uczniowie klas II-III Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Bochni, Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 w Krakowie, Zespołu Szkół Specjalnych nr 14 w Krakowie oraz SOSW Centrum Autyzmu i CZR.
 - b) Absolwenci Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Bochni, Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 w Krakowie, Zespołu Szkół Specjalnych nr 14 w Krakowie oraz SOSW Centrum Autyzmu i CZR, który ukończyli szkołę nie później niż 12 miesięcy przed rozpoczęciem projektu.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Czas trwania mobilności, w tym stażu zawodowego, dla każdego Uczestnika wyniesie 12 dni (+2 dni podróż), w tym:

- staż dla jednego uczestnika wynosi max. 60 godzin;
 - staż będzie realizowany w sposób ciągły przez 2 kolejne następujące po sobie tygodnie;
 - staż będzie realizowany przez 5 dni w tygodniu – dni robocze;
 - dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 6 godzin;
 - uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
 - czas trwania stażu uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy;
 - w ramach mobilności 2 dni (weekend) zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturowego.
2. Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun stażu w zakładzie pracy, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją stażu przez uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem stażu.

3. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna praktyk w zakładzie pracy oraz koordynatora projektu i Szkoły, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania stażu.

4. Szczegółowe zasady odbywania stażu zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem stażu, a Organizacją wysyłającą.

§ 4

Komisja rekrutacyjna

1. Dla poszczególnych mobilności w ramach projektów powołuje się komisje rekrutacyjne, które rozstrzygają o wszelkich sprawach związanych z rekrutacją.
2. Do zadań komisji należy ogłoszenie naboru do projektu, stworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej uczestników, aktualizacja list, przyjmowanie i rozpatrywanie odwołań od decyzji komisji a także udzielanie informacji na temat projektu oraz rekrutacji.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi każdorazowo przedstawiciele szkoły, członka konsorcjum, której uczniowie i uczennice wyjeżdżają w ramach konkretnej mobilności oraz przedstawiciel Internationaler Bund Polska (koordynator konsorcjum; organizacja wysyłająca)

§ 5

Zasady rekrutacji uczestników

1. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną (plakaty, ogłoszenia na radzie pedagogicznej i zebraniach z rodzicami itp.), w czasie której zostaną podane jej zasady.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji, formularze zgłoszeniowe będą dostępne w sekretariacie szkoły i u wskazanej osoby/osób pełniących rolę opiekunów.
3. Rekrutacja do projektów będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci.
4. Podstawą kwalifikowania osób do realizacji staży w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
 - Przynależności do grupy określonej grupy docelowej, opisanej w § 2;
 - Złożenie przez kandydata formularza rekrutacyjnego (w przypadku kiedy kandydat w dniu składania formularza zgłoszeniowego nie ma ukończonych 18 lat, na formularzu konieczny jest również podpis opiekuna prawnego)

6. Rekrutację przeprowadzi powołana komisja rekrutacyjna w skład której wchodzi przedstawiciele szkoły i koordynatora konsorcjum – Internationaler Bund Polska.

7. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie danej szkoły formularza rekrutacyjnego.

8. Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych.

9. Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:

- średnia ocen z przedmiotów zawodowych z poprzedzającego rekrutację roku szkolnego, gdzie średnia ocen 2 - 2,99 odpowiada 1 pkt; 3,0 – 3,5 odpowiada 2 pkt; 3,6 – 3,9 odpowiada 3 pkt; 4,0 – 4,5 odpowiada 4 pkt; 4,6 – 5 odpowiada 5 pkt; 5,1 – 6 odpowiada 6 pkt;
- aktywne działania na rzecz szkoły – 0 - 3 pkt;
- do oceny będzie także brana pod uwagę opinia pedagogiczna – 0 – 3 pkt
- motywacja do wyjazdu – 0 - 3 pkt;

10. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji formularzy rekrutacyjnych oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 6

Ogłoszenie wyników i procedura odwoławcza

1. Komisja rekrutacyjna poda wyniki rekrutacji po uprzedniej weryfikacji, najpóźniej 10 dni od zakończenia procesu aplikacyjnego.
2. Lista rankingowa oraz lista rezerwowa będą dostępne w sekretariacie szkoły i opiekunów praktyk.
3. Lista rankingowa oraz lista rezerwowa będą uaktualniane na bieżąco.
4. Od wyników oceny formularza rekrutacyjnego przysługuje odwołanie do Komisji Rekrutacyjnej.
5. Odwołanie należy w formie pisemnej złożyć do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej,
6. Na wniosek Kandydata formularz rekrutacyjny zostanie zweryfikowany raz jeszcze.
7. Odwołanie należy składać w terminie do 5 dni od ogłoszenia wyników naboru.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów staży, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia Szkoły.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje koordynator projektu z ramienia organizacji wysyłającej.
5. Regulamin obowiązuje w okresie trwania akredytacji tj. 31.12.2027.