

# REGULAMIN REALIZACJI ZADANIA I REKRUTACJI

## UCZESTNIKÓW ZADANIA

### PN. „Opieka nad seniorem w miejscu zamieszkania ASYSTENT 85+”

#### § 1

##### INFORMACJE OGÓLNE

1. Zadanie pn. „Opieka nad seniorem w miejscu zamieszkania ASYSTENT 85+” finansowane jest ze środków Gminy Miejskiej Kraków i realizowane przez fundację Internationaler Bund Polska.
2. W ramach zadania zapewniona będzie usługa asystenta dla 50 osób w wieku 85+ zamieszkałych w mieście Krakowie.
3. Usługi asystenta w szczególności polegać będą na pomocy uczestnikom zadania w:
  - w wyjściu, powrocie oraz dojazdach w wybrane przez uczestnika zadania miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe, szkoleniowe, kulturalne, świątynie, placówki służby zdrowia oraz rehabilitacyjne, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne/sportowe/społeczne/rozrywkowe, spacerzy.
  - w wyjściu na zajęcia rehabilitacyjne
  - zakupach z aktywnym udziałem uczestnika przy ich realizacji
  - załatwianiu spraw urzędowych
  - nawiązywaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju instytucjami i organizacjami
  - korzystaniu z dóbr kultury (muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, etc)
4. Usługi asystenta realizowane będą przez 7 dni w tygodniu, w godz. 7-22 (w uzasadnionych przypadkach godziny usług mogą być zmienione). **Limit wizyt u jednego uczestnika to 2 wizyty w tygodniu.**
5. Usługi asystenckie realizowane w ramach zadania będą bezpłatne dla Uczestników.

#### § 2

##### UCZESTNICTWO W ZADANIU

1. Uczestnikami mogą być osoby w wieku 85+, które mieszkają w mieście Krakowie, wymagające pomocy asystenta w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym.

#### § 3

##### ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W ZADANIU

1. W celu zgłoszenia udziału w zadaniu należy:
  - wypełnić kartę zgłoszeniową stanowiącą załącznik do Regulaminu I dostarczyć do biura Fundacji (w dni robocze w godzinach 10.00- 14.00) **lub podpisać kartę wypełnioną przez pracownika Fundacji na pierwszej wizycie asystenta;**
2. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń. Wsparcie przyznawane będzie do wyczerpania miejsc w ramach zadania.
3. Pozostałe osoby wpisane zostaną na listę rezerwową, według kolejności zgłoszeń.
4. W przypadku zwolnienia się miejsc w zadaniu lub niewykorzystania w całości przez uczestników limitu godzin przypadających na jedną osobę, zaproszone do udziału w zadaniu zostaną osoby z listy rezerwowej.
5. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w zadaniu podpisany zostanie kontrakt trójstronny, którego stronami będą uczestnik lub jego opiekun prawny, fundacja Internationaler Bund Polska oraz asystent.