

## FORMULARZ OFERTY WOLONTARIATU

Tyskie Centrum Wolontariatu

e-mail: wolontariat-tychy@ib.de  
www.ib-polska.pl

SZKOLENIE data .....  
(wypełnia pracownik CW)

Dane organizacji / instytucji					
<b>Nazwa</b>				<b>NIP</b>	
<b>Ulica</b>		<b>Kod poczt.</b>		<b>Miasto</b>	
<b>Telefon</b>		<b>www</b>		<b>Facebook</b>	

Koordynator wolontariatu / osoba do kontaktu					
<b>Imię i nazwisko</b>			<b>telefon</b>		<b>e-mail</b>

Charakter prawny organizacji / instytucji		
<input type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja	<input type="checkbox"/> jednostka podległa samorządowi terytorialnemu
<input type="checkbox"/> inna: ..... (jaka)		

Krótką charakterystyką organizacji / instytucji (cele, działania, odbiorcy)

Rodzaj oferowanej pracy dla wolontariusza
<input type="checkbox"/> praca z dziećmi i młodzieżą (m.in. pomoc w nauce, wypełnianie czasu wolnego) <input type="checkbox"/> praca z osobami starszymi i dorosłymi (m.in. pomoc w czynnościach dnia codziennego, dotrzymywanie towarzystwa, wypełnianie czasu wolnego) <input type="checkbox"/> pomoc osobom niepełnosprawnym <input type="checkbox"/> pomoc osobom chorym, hospicja, szpitale <input type="checkbox"/> sport, turystyka <input type="checkbox"/> kultura, sztuka, ochrona zabytków, tradycji <input type="checkbox"/> prace biurowe <input type="checkbox"/> tłumaczenia: angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, włoski, rosyjski, j. migowy, j. Breill'a, inne <input type="checkbox"/> informatyka, komputer, Internet <input type="checkbox"/> fundraising, pozyskiwanie funduszy, sponsorów <input type="checkbox"/> public relations, marketing <input type="checkbox"/> pisanie, redagowanie tekstów, ulotek, biuletynów <input type="checkbox"/> współorganizowanie imprez, festynów, akcji, uroczystości, konferencji, zawodów sportowych <input type="checkbox"/> praca ze zwierzętami <input type="checkbox"/> ochrona i pielęgnacja przyrody <input type="checkbox"/> koordynowanie i realizacja projektów <input type="checkbox"/> praca fizyczna, porządkowa, ogrodnicze, remontowe, w charakterze „złotej rączki” <input type="checkbox"/> inne.....

Opis stanowiska pracy wolontariusza wraz z zakresem obowiązków

Preferowany charakter oferty pracy wolontarystycznej		
<input type="checkbox"/> stały (systematyczny)	<input type="checkbox"/> akcyjny (wydarzenia jednorazowe)	<input type="checkbox"/> okresowy (w jakim czasie?) .....
<input type="checkbox"/> praca zdalna za pośrednictwem internetu		
<i>W przypadku angażowania wolontariusza do 30 dni konieczne jest zapewnienie ubezpieczenia NW</i>		

Termin pełnienia wolontariatu:		
<input type="checkbox"/> w dni robocze	<input type="checkbox"/> w weekendy	<input type="checkbox"/> do południa
<input type="checkbox"/> po południu	<input type="checkbox"/> wieczorem	<input type="checkbox"/> ..... godz. / tydz.

Preferowany wiek wolontariusza					
<input type="checkbox"/> gimnazjalista	<input type="checkbox"/> licealista	<input type="checkbox"/> student	<input type="checkbox"/> aktywny zawodowo	<input type="checkbox"/> senior	<input type="checkbox"/> bez znaczenia

Wolontariusz obcokrajowiec		
Czy jest możliwość przyjmowania wolontariuszy obcokrajowców NIE posługujących się językiem polskim, bądź posługujących się nim w niewielkim stopniu ?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Jeśli tak, jakim językiem powinien posługiwać się wolontariusz obcokrajowiec, żeby mogli go Państwo przyjąć na wolontariat do swojej organizacji ?	<input type="checkbox"/> angielskim	<input type="checkbox"/> niemieckim
	<input type="checkbox"/> francuskim	<input type="checkbox"/> innym .....

**Organizacja / Instytucja zobowiązuje się do zapewnienia wolontariuszowi w ramach współpracy:** przygotowania do pracy, opiekę i wsparcie opiekuna, zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń, ubezpieczenia NW przy pracy do 30 dni, zawarcia porozumienia w formie pisemnej przy pracy powyżej 30 dni.

Tychy, dnia .....

.....  
podpis osoby składającej ofertę

.....  
podpis osoby przyjmującej ofertę