**REGULAMIN PROJEKTU ,,RAZEM DLA SENIORÓW – NOWE USŁUGI SPOŁECZNE DLA SENIORÓW W TYCHACH, BIERUNIU, LĘDZINACH, IMIELINIE, BOJSZOWACH, CHEŁMIE ŚLĄSKIM i KOBIÓRZE”**

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, działanie 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, poddziałanie: 9.2.5 Rozwój usług społecznych

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady uczestnictwa oraz prawa i obowiązki uczestników projektu pod nazwą ,,Razem dla seniorów - nowe usługi społeczne dla seniorów w Tychach, Bieruniu, Lędzinach, Imielinie, Bojszowach, Chełmie Śląskim i Kobiórze” o numerze WND-RPSL.09.02.05-24-03HH/18-004, (numer umowy: UDA-RPSL.09.02.05-24-03HH/18-00) w ramach konkursu: RPSL.09.02.05-IZ.01-24-262/18.
2. Celem głównym Projektu jest zbudowanie systemu wsparcia dla osób niesamodzielnych 60+ oraz ich otoczenia.
3. Projekt realizowany jest na terenie gmin: Tychy, Bieruń, Lędziny, Imielin, Bojszowy, Chełm Śląski, Kobiór.
4. W ramach Projektu realizowane jest następujące wsparcie:
5. usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania uczestnika z wykorzystaniem teleopieki - zrealizowanych zostanie 21 760 godzin usług opiekuńczych dla minimum 20 osób,
6. usługi asystenckie dla osób niepełnosprawnych - zrealizowanych zostanie 12 240 godzin usług asystenckich dla minimum 30 osób,
7. dzienne usługi opiekuńcze prowadzone w klubie seniora ,,Jesion’’ - w ramach projektu działać będzie klub seniora ,,Jesion‘’ zlokalizowany przy ul. Edukacji 11 Tychy, otwarty 5 godzin dziennie, 5 dni w tygodniu,
8. wsparcie dla opiekunów faktycznych w formie szkoleń, poradnictwa - wsparciem objętych zostanie minimum 15 opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych,
9. centrum wolontariatu - minimum 7 wolontariuszy wspierać będzie usługi asystenckie oraz zajęcia w Klubie Seniora.
10. Udział w projekcie jest bezpłatny dla osób z niepełnosprawnościami i osób niesamodzielnych, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej. Dla pozostałych osób przynależących do grupy docelowej wskazanej w § 3 ust. 1 Regulaminu udział w projekcie będzie odpłatny zgodnie z Tabelami odpłatności stanowiącymi załącznik nr 5 do Regulaminu. Udział w zajęciach Klubu Seniora jest bezpłatny dla każdego kto przyznaną ma usługę asystencką niezależnie od dochodu.
11. Projekt realizowany jest w terminie od dnia 1.07.2019 do dnia 31.05.2022.
12. Projekt realizowany jest przez fundację Internationaler Bund Polska.
13. Wszelkie informacje o projekcie publikowane są na stronie internetowej: www.ib-polska.pl
14. Rekrutacja do projektu prowadzona jest zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz zapobiegania dyskryminacji ze względu na płeć, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, orientację seksualną.
15. Zapewniona zostanie dostępność wsparcia realizowanego w ramach Projektu dla jego Uczestników bez względu na rodzaj i stopień niepełnosprawności.

**§ 2**

**DEFINICJE**

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin projektu ,,Razem dla seniorów - nowe usługi społeczne dla seniorów w Tychach, Bieruniu, Lędzinach, Imielinie, Bojszowach, Chełmie Śląskim i Kobiórze”.
2. **RPO WSL 2014-2020** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
3. **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt pod nazwą ,,Razem dla seniorów - nowe usługi społeczne dla seniorów w Tychach, Bieruniu, Lędzinach, Imielinie, Bojszowach, Chełmie Śląskim i Kobiórze”.
4. **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć siedzibę fundacji Internationaler Bund Polska w Tychach, ul. Edukacji 11; 43-100 Tychy.
5. **Fundacji** – należy przez to rozumieć fundację Internationaler Bund Polska, ul. Wrocławska 37a/230, 00-011 Kraków, NIP: 676-22-90-123
6. **Uczestniku** - należy przez to rozumieć osobę biorącą udział w Projekcie przynależącą do grupy docelowej wskazanej w § 3 ust. 1 i 2 Regulaminu, który został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie i podpisał/a umowę uczestnictwa w Projekcie (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu) oraz formularz dane Uczestnika Projektu (stanowiący załącznik nr 6 do Regulaminu).
7. **Wsparciu** – należy przez to rozumieć formy wsparcia, które zostały wskazane w § 1 ust. 4 Regulaminu.
8. **Usługach opiekuńczych** – należy przez to rozumieć usługi realizowane w miejscu zamieszkania Uczestnika obejmujące następujący katalog czynności: wykonywanie czynności porządkowych (np. sprzątanie, mycie okien, generalne porządki itp.), robienie zakupów, przygotowywanie posiłków, donoszenie gotowych posiłków np. do Domu Pomocy Społecznej, kupowanie leków, pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia, czynności higieniczno-pielęgnacyjne, karmienie.
9. **Usługach asystenckich** – należy przez to rozumieć następujący katalog czynności: informowanie o przysługujących uprawnieniach, możliwościach korzystania z usług medycznych, rehabilitacyjnych, socjalnych, stałe monitorowanie oferty lokalnych i regionalnych instytucji i organizacji, placówek medycznych działających na rzecz osób niepełnosprawnych i seniorów, pomoc w kontaktach z instytucjami, organizacjami, pomoc w przemieszczaniu się m.in. do placówek służby zdrowia, punktów usługowych i innych miejsc publicznych oraz asysta w tych miejscach, pomoc w nawiązywaniu lub odbudowywaniu kontaktów społecznych i rodzinnych, animowanie czasu wolnego podopiecznego (zachęcanie do rozwijania pasji i zainteresowań), wspólne spędzanie czasu wolnego, wspieranie podczas zajęć sportowych, kulturalnych, rekreacyjnych w tym w klubie seniora, wykonywanie elementów czynności opiekuńczych.
10. **Osobie niesamodzielnej** – należy przez to rozumieć osobę, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
11. **Opiekunie faktycznym** – należy przez to rozumieć osobę pełnoletnią opiekującą się osobą niesamodzielną, niebędącą opiekunem zawodowym i niepobierającą wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członek rodziny.
12. **Podmiocie realizującym usługę** – należy przez to rozumieć fundację Internationaler Bund Polska.
13. **Wykonawcy usług** – należy przez to rozumieć osoby lub podmioty realizujące usługi opiekuńcze lub asystenckie.

**§ 3**

**UCZESTNICY PROJEKTU**

1. Osoby objęte wsparciem w ramach usług asystenckich, opiekuńczych, Klubu Seniora muszą

spełnić łącznie następujące warunki:

- mieszkają na terenie jednej z gmin: Tychy, Kobiór, Bieruń, Lędziny, Imielin, Bojszowy, Chełm Śląski,

- są niesamodzielne, czyli wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego,

- na dzień przystąpienia do projektu ukończyły 60 rok życia,

- w przypadku objęcia usługą asystencką dodatkowo posiadają orzeczoną niepełnosprawność (stopień umiarkowany lub znaczny),

2. Opiekunowie faktyczni. Wsparciem w ramach projektu objęte zostaną osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:

- mieszkają na terenie jednej z gmin: Tychy, Kobiór, Bieruń, Lędziny, Imielin, Bojszowy, Chełm Śląski,

- są pełnoletnie,

- sprawują opiekę nad osobą niesamodzielną,

- kandydat nie jest opiekunem zawodowym i nie pobiera wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną.

1. Szczegółowe kryteria rekrutacji, zasady rekrutacji oraz procedurę rekrutacji określił Regulamin rekrutacji uczestników projektu ,,Razem dla seniorów - nowe usługi społeczne dla seniorów w Tychach, Bieruniu, Lędzinach, Imielinie, Bojszowach, Chełmie Śląskim i Kobiórze”.

**§ 4**

**PRZYSTĄPIENIE DO PROJEKTU I ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Z Kandydatami przewidzianymi do objęcia wsparciem w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zawierane będą kontrakty określające szczegóły udzielania wsparcia.
2. W przypadku klubu seniora będzie to kontrakt zawierany pomiędzy uczestnikiem projektu a Fundacją (wzór kontraktu stanowi załącznik 3 do Regulaminu), natomiast dla usługi asystenckiej i opiekuńczej zawierany będzie kontrakt trójstronny pomiędzy uczestnikiem projektu, asystentem/opiekunem a i Fundacją, których wzory stanowią odpowiednio załączniki 1 i 2 do Regulaminu).
3. Wraz z kontraktem Uczestnicy Projektu podpisywać będą oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik 4 do Regulaminu.
4. Warunki i zasady kontraktu będą każdorazowo szczegółowo omawiane z uczestnikiem projektu. W kontrakcie określony zostanie szczegółowy zakres wsparcia, sposób świadczenia, wymiar godzinowy usługi oraz prawa i obowiązki uczestnika projektu, a także ustalenie ewentualnej odpłatności za wsparcie w przypadku przekroczenia 150% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.
5. Kontrakt może zostać zmieniony, jeśli w wyniku przeprowadzonego monitoringu i ewaluacji stwierdzono, że zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania postanowień kontraktu.
6. Podmiot realizujący usługę zastrzega sobie prawo do rozwiązania kontraktu w przypadku braku możliwości świadczenia usług określonych w kontrakcie m.in. z uwagi na:

- śmierci lub pogorszenie się stanu zdrowia i/lub hospitalizacją uczestnika projektu,

- trwały brak współpracy uczestnika projektu z Wykonawcą,

- rażące naruszenia nietykalności cielesnej lub godności Wykonawcy usług przez uczestnika projektu lub jego opiekuna faktycznego,

- zaleganie z odpłatnością za dany miesiąc przez okres dłuższy niż 14 dni od wyznaczonego terminu.

7. Osoba niesamodzielna ma prawo do rozwiązania kontraktu i rezygnacji ze świadczonych usług z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia poprzez złożenie stosownego oświadczenia w formie pisemnej zawierającego przyczynę rezygnacji.

8. Podmiot realizujący usługi może zmienić postanowienia kontraktu trójstronnego w sytuacji zmiany Regulaminu uczestnictwa w projekcie.

9. W sytuacji zmiany postanowień określonych w ust. 8, zostanie zawarty aneks do kontraktu.

10. W sytuacji braku zgody osoby niesamodzielnej na zawarcie stosownego aneksu kontrakt ulega rozwiązaniu w terminie 14 dni od dnia otrzymania aneksu.

**§ 5**

**ZAKRES i ZASADY WSPARCIA**

1. Usługi opiekuńcze i asystenckie świadczone są w miejscu zamieszkania uczestnika projektu.
2. Zakres i ilość usług opiekuńczych i asystenckich zostaje określona po przeprowadzaniu pogłębionej oceny sytuacji zdrowotnej i socjalno-bytowej osoby niesamodzielnej i sporządzeniu Indywidualnego Planu Wsparcia, którego wzór stanowi złącznik nr 1 do kontraktu trójstronnego o którym mowa w punkcie § 4. Indywidualny Plan Wsparcia zostanie opracowany przez podmiot realizujący usługi opiekuńcze lub asystenckie we współpracy z opiekunem/opiekunką lub asystentką/asystentem oraz osobą niesamodzielną lub jej opiekunem faktycznym. Aktualizacja lub zmiana planu, nie wymaga zmiany kontraktu trójstronnego.
3. Usługi opiekuńcze i asystenckie realizowane będą zgodnie z harmonogramem, którego wzór stanowi złącznik nr 2 do kontraktu trójstronnego o którym mowa w punkcie § 4 ustalonym dla danej osoby niesamodzielnej przez Wykonawcę usług opiekuńczych i asystenckich we współpracy z Podmiotem realizującym usługi opiekuńcze i asystenckie oraz osobą niesamodzielną lub jej opiekunem prawnym/faktycznym. Aktualizacja harmonogramu realizacji usług nie powoduje zmiany kontraktu trójstronnego.
4. Katalog czynności opiekuńczych realizowanych w ramach projektu obejmuje następujące czynności:

- Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych UP:

a/ czynności żywieniowe:

- przygotowanie lub dostarczenie posiłków (w tym minimum jednego gorącego) oraz produktów żywnościowych na pozostałą część dnia, z uwzględnieniem zalecanej diety i zachowaniem dbałości o higienę żywności;

- pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie osoba starsza, o ile wymaga tego jej stan zdrowia.

b/czynności gospodarcze:

- przynoszenie opału, palenie w piecu;

c/sprzątanie:

- utrzymywanie w czystości najbliższego otoczenia osoby starszej (z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych);

- wynoszenie śmieci;

- utrzymywanie w bieżącej czystości sprzętu codziennego użytku, w tym urządzeń sanitarnych;

- w uzasadnionych przypadkach mycie okien;

- utrzymywanie w czystości naczyń stołowych i kuchennych;

- utrzymywanie w czystości sprzętu pomocniczego ułatwiającego codzienne funkcjonowanie (np. wózek inwalidzki, balkonik, podnośnik);

d/robienie zakupów;

e/pranie odzieży, bielizny pościelowej, niezbędne prasowanie lub zanoszenie i odbiór rzeczy z pralni.

f/ Czynności organizacyjne:

- ustalanie wizyt lekarskich i towarzyszenie w nich jeżeli zachodzi taka potrzeba;

- realizacja recept lekarskich;

- załatwianie spraw urzędowych lub towarzyszenie podczas wizyt w urzędach lub innych instytucjach i organizacjach;

- pomoc w regulowaniu opłat (na życzenie);

- pomoc w organizacji czasu wolnego;

- zgłaszanie do naprawy urządzeń i instalacji domowych;

g/ Inne czynności wynikające z uzasadnionych indywidualnych potrzeb osoby starszej.

- Opiekę higieniczną:

a/Czynności higieniczne :

- utrzymanie higieny: mycie ciała, mycie głowy, kąpiel;

- czesanie;

- obcinanie paznokci;

- golenie;

- pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych;

- układanie osoby chorej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji;

- zapobieganie powstaniu odleżyn lub odparzeń;

- zmiana pielucho-majtek;

- czyszczenie protez zębowych.

b/Zmiana bielizny osobistej i pościelowej.

c/Słanie łóżka.

d/ Inne czynności wynikające z uzasadnionych indywidualnych zaleceń lekarskich, uzupełniające w stosunku do pielęgniarskiej opieki środowiskowej.

- Pielęgnacja zalecona przez lekarza:

a/Czynności pielęgnacyjne:

- oklepywanie;

- stosowanie okładów i kompresów;

- zmiana opatrunków;

b/Podawanie leków drogą doustną, doodbytniczą, wziewną (inhalacje) lub przez skórę

(wcieranie),

c/Mierzenie temperatury, ciśnienia, poziomu cukru itp. przez osobę upoważnioną,

d/Inne czynności wynikające z indywidualnych zaleceń lekarskich uzupełniające w stosunku

do pielęgniarskiej opieki środowiskowej.

- Zapewnienie kontaktów z otoczeniem:

a/inicjowanie, ułatwianie kontaktu z rodziną i środowiskiem lokalnym.

b/Organizacja wyjść z mieszkania.

c/Pomoc w zaspokajaniu potrzeb duchowych, w tym religijnych.

d/Pomoc w zaspokojeniu potrzeb kulturalno-sportowo-rekreacyjnych.

e/Inne czynności wynikające z uzasadnionych indywidualnych potrzeb osoby starszej.

1. Katalog czynności asystenckich realizowanych w ramach projektu obejmuje następujące czynności:

- pomoc w przemieszczaniu UP się m.in. do Klubu Seniora Jesion, placówek służby zdrowia, punktów usługowych i innych miejsc publicznych oraz asysta w tych miejscach,

- tworzenie indywidualnego planu pomocy dla UP i monitorowanie i ocenianie stopnia jego realizacji,

- stałe monitorowanie warunków życia UP i dążenie do usuwania wszelkiego typu barier,

- informowanie uczestników projektu o przysługujących uprawnieniach, możliwościach korzystania z usług medycznych, rehabilitacyjnych, socjalnych, stałe monitorowanie oferty lokalnych i regionalnych instytucji i organizacji, placówek medycznych działających na rzecz osób niepełnosprawnych i seniorów,

- pomoc w kontaktach UP z instytucjami, organizacjami,

- pomoc UP w nawiązywaniu lub odbudowywaniu kontaktów społecznych i rodzinnych,

- animowanie czasu wolnego podopiecznego (zachęcanie do rozwijania pasji i zainteresowań),

- wspólne spędzanie czasu wolnego,

- wspieranie osoby niepełnosprawnej podczas zajęć sportowych, kulturalnych, rekreacyjnych w tym w klubie seniora,

- wspieranie uczestników projektu w zakresie czynności opiekuńczych w przypadkach tego wymagających.

1. Zasady świadczenia usług opiekuńczych i asystenckich:

- usługi świadczone są z zachowaniem podmiotowości osoby niesamodzielnej, w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych

- Wykonawców świadczących usługi obowiązuje zasada poufności

- Wykonawców obowiązuje bezwględny zakaz wprowadzania osób trzecich do miejsc świadczenia usług opiekuńczych i asystenckich

- Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność wobec osoby niesamodzielnej za szkody powstałe w związku z realizacją usług

- usługi koordynowane są przez koordynatora wsparcia, który m.in. monitoruje ich realizację oraz przygotowuje harmonogramy wsparcia dla każdego uczestnika projektu.

- usługi podlegają indywidualnemu dokumentowaniu, monitoringowi i okresowej ewaluacji.

- realizacja usług dokumentowana jest w formie papierowej za pomocą dziennika usług opiekuńczych – stanowiącego załącznik nr 3 do kontraktu trójstronnego o którym mowa w punkcie 4 . Dziennik prowadzony jest na bieżąco przez Wykonawcę usług. Dziennik zawiera: datę, rodzaj wykonywanych czynności, uwagi, spostrzeżenia, wnioski wykonawcy usług opiekuńczych.

- monitoring usług prowadzony jest przy pomocy arkuszu monitoringu – którego wzór stanowi załącznik 6 do Regulaminu.

1. W ramach projektu działać będzie klub seniora ,,Jesion‘’ zlokalizowany przy ul. Edukacji 11 Tychy, otwarty 5 godzin dziennie, 5 dni w tygodniu,
2. w ramach Klubu uczestnicy będą mogli brać udział w zajęciach tematycznych, które będą odbywać się średnio 4 razy w tygodniu przez 2 h dziennie przy podziale na dwie 15-osobowe grupy (każda z grup będzie uczestniczyć w zajęciach tematycznych przez 2 dni w tyg.).
3. poza zajęciami tematycznymi w Klubie odbywać się będą nieformalne spotkania animowane przez zatrudnionego animatora, uczestnicy projektu będą mogli spędzać swój czas wolny poprzez np. czytanie prasy, rozmowy, gry w kraty, szachy, gry planszowe itp.
4. w ramach klubu seniora przeprowadzonych zostanie 1056 godzin zajęć tematycznych:

1)Treningi integracyjne: rozwój umiejętności interpersonalnych, ćwiczenia i zabawy sprzyjające nawiązywaniu kontaktów i samopoznaniu uczestników, warsztaty rozwoju osobistego;

2)Warsztaty aktywizacyjne: ich celem będzie rozwijanie pasji i zainteresowań seniorów, prowadzenie edukacji i działań prozdrowotnych, zapewnianie seniorom dostępu do oferty kulturalnej; Typy zajęć:

- spotkania edukacyjno - dyskusyjne poświęcone problematyce społecznej i kulturowej, np.(stereotypy, uprzedzenia, tolerancja, konflikty, role społeczne, postawy życiowe);

- treningi pamięci - mające na celu zapobieganie spadkowi sprawności umysłowej; - warsztaty relaksacyjne (muzykoterapia i biblioterapia);

- warsztaty manualne (rękodzielnicze): filcowanie, decoupage, scrapbooking, quilling, makrama, tworzenie biżuterii, origami, malowanie na tkaninach;

- praca nad organizacją uroczystości, zabaw rekreacyjnych;

- zajęcia wzmacniające sprawność ruchową (gimnastyka, yoga seniora, spacery z elementami zajęć ruchowych, elementy tańca);

- warsztaty psychologiczne: Jak być super babcią/dziadkiem?, kryzys samotności, radzenie sobie ze stresem; - warsztaty kulinarne z dietetyką;

3)Poradnictwo grupowe: spotkania z prawnikiem, fizjoterapeutą, (forma wykładowa)

d) uczestnicy projektu będą zachęcani do utworzenia grupy samopomocowej w ramach której będą wspierać się wzajemnie w rozwiązywaniu problemów. Grupa ta będzie mogła udzielać sobie pomocy wzajemnej w ramach tzw. ,,banku czasu’’ gdzie każdy uczestnik będzie mógł zaoferować innej osobie wsparcie z zakresu w jakim najbardziej się specjalizuje (posiada określoną wiedzę, umiejętności). Uczestnicy będą zachęcani również do udziału w różnego rodzaju akcjach charytatywnych (np. tworzenie kartek świątecznych, występy artystyczne dla pacjentów hospicjum, podopiecznych DPS).

1. dla uczestników Klubu Seniora dostępna będzie bezpłatna usługa transportowa pozwalająca na transport z miejsca zamieszkania do i z Klubu Seniora.
2. Teleopieka dla uczestników projektu objętych usługami opiekuńczymi,
3. 20 osób otrzyma telefon wraz z opaską wyposażone w system przywoławczy SOS, co ma na celu zapewnienie komfortu i bezpieczeństwa osobie niesamodzielnej podczas nieobecności w domu opiekuna środowiskowego czy rodziny. Telefon skomunikowany będzie z opaską posiadającą przycisk SOS, który podopieczny będzie mógł użyć w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia. Do telefonu z systemem SOS przypisane zostaną numery z którymi senior w sytuacji zagrożenia będzie mógł się łatwo i szybko skomunikować dzwoniąc lub wysyłając wiadomość SOS (opiekuna, rodziny).
4. Objęcie wsparciem w zakresie teleopieki będzie miało charakter dobrowolny, ten rodzaj wsparcia zostanie zaproponowany wszystkich uczestnikom projektu objętym usługami opiekuńczymi.
5. Wsparcie dla opiekunów faktycznych w formie szkoleń, poradnictwa - wsparciem objętych zostanie minimum 15 opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych (grupa ta będzie miała charakter otwarty), dla których dostępne będą następujące typy wsparcia:
6. wsparcie informacyjne W ramach wsparcia towarzyszącego opiekunowie osób niesamodzielnych będą mogli korzystać z poradnictwa udzielanego przez pracownika socjalnego projektu.
7. warsztaty edukacyjne (20 spotkań, 2 godziny każde) mające na celu poszerzanie wiedzy i umiejętności opiekunów faktycznych w zakresie sprawowania opieki nad osobami niesamodzielnymi. W ramach warsztatów odbywać się będą zajęcia z pielęgniarką, dietetykiem, rehabilitantem, psychologiem lub innymi specjalistami w zależności od zgłoszonego zapotrzebowania oraz zainteresowania danym tematem.
8. Centrum wolontariatu.

a) w ramach projektu powstanie Centrum Wolontariatu.

b) w ramach centrum wolontariusze będą nieodpłatnie świadczyć pracę na rzecz uczestników projektu poprzez:

- wspieranie asystentów osób niepełnosprawnych i opiekunów osób niesamodzielnych;

- wspieranie animatora klubu seniora w zakresie związanym z organizacją pracy klubu;

b) wolontariuszami w projekcie będą mogły zostać osoby, które ukończyły 18 r.ż ( w przeciwnym razie muszą przedstawić pisemną zgodę rodzica lub opiekuna prawnego) i posiadają predyspozycje osobowościowe do pracy z osobami starszymi takie jak (empatia, cierpliwość, wyrozumiałość) oraz wykazują zaangażowanie i chęć do działania.

**§ 6**

**ZASADY ODPŁATNOŚCI ZA UDZIAŁ W PROJEKCIE**

1. W przypadku przekroczenia przez Uczestników Projektu 150% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej udział w projekcie jest odpłatny. Wysokość odpłatności w projekcie określają tabele odpłatności stanowiące załącznik nr 5 do Regulaminu Projektu.
2. Wysokość odpłatności ustalana jest w kontrakcie zawieranym z uczestnikiem projektu.
3. Płatność dokonywana jest z góry do 10 dnia miesiąca (przykładowo do 10 lipca za lipiec), z wyłączeniem pierwszego dnia świadczenia usług w którym terminy płatności ustalane są indywidualnie.
4. W przypadku gdy usługi nie zostaną zrealizowane w zaplanowanym wymiarze kwota nadpłaty zostaje automatycznie przeniesiona na kolejny miesiąc rozliczeniowy. W przypadku rozwiązania kontraktu, rezygnacji z usług niewykorzystana kwota zwracana będzie przelewem na konto osoby niesamodzielnej.
5. Odpłatność za zajęcia Klubu Seniora dotyczy udziału w zajęciach tematycznych w § 5 w punkcie 7 c
6. Udział w zajęciach Klubu Seniora jest bezpłatny dla każdego kto ma przyznaną usługę asystencką i opiekuńczą niezależnie od dochodu.
7. Na wniosek podopiecznego lub opiekuna faktycznego możliwe jest częściowe zwolnienie UP z opłat.

a) częściowe zwolnienie z ponoszonych opłat możliwe jest w przypadku gdy łącznie występują:

- konieczność ponoszenia stałych, niezbędnych i uzasadnionych wydatków, których wysokość uniemożliwia zaspokojenie podstawowych potrzeb życiowych. Są to koszty związane z potrzebami gdy mieszkaniowymi, leczeniem, rehabilitacją, zakupem leków, artykułów higienicznych, pielęgnacyjnych, żywności, stosowaniem zalecanej diety;

- klient z uwagi nas stopień niesamodzielności, pogarszający się stan zdrowia czy sytuację rodzinną (brak pomocy ze strony krewnych), nieoczekiwane zdarzenie losowe wymaga zwiększenia wymiaru wsparcia i nie jest w stanie pokryć zwiększonego kosztu usługi;

b) zmniejszenie odpłatności możliwe jest w przypadku, kiedy po odliczeniu stałych wydatków (wraz z dotychczasową opłatą za usługę) uczestnikowi pozostają wolne środki w wysokości do 200 zł na osobę w gospodarstwie wieloosobowym oraz do 330 w gospodarstwie jednoosobowym.

c) możliwe jest zmniejszenie kosztów usługi do 40% jej wartości w zależności od oceny jednostkowej sytuacji UP.

d) w każdym przypadku sytuacja UP jest indywidualnie rozpatrywana i poddawana opisowej ocenie pracownika socjalnego. Na jej podstawie koordynator projektu wydaje decyzję o częściowym zwolnieniu z odpłatności.

**§ 7**

**PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:

 a) korzystania z określonych w kontrakcie usług opiekuńczych, asystenckich, klub seniora, usługi transportowej, teleopieki,

b) zgłaszania uwag i wniosków do realizowanych usług,

 c) współpracy przy przygotowaniu, realizacji i ewaluacji Indywidualnego planu wsparcia (w miarę możliwości zdrowotnych).

**§ 8**

**ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1) Uczestnik Projektu jest zobowiązany do

a) niezwłocznego informowania Podmiotu realizującego usługi o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych i prawnych mogących mieć wpływ na świadczenie usług,

b) współpracy przy przygotowaniu, realizacji i ewaluacji Indywidualnego planu wsparcia (w miarę możliwości zdrowotnych),

c) potwierdzania otrzymanego wsparcia w dzienniku usług stanowiącym załącznik nr 3 do kontraktu, prowadzonym przez osobę świadczącą usługi opiekuńcze,

d) w przypadku ustalonej odpłatności za usługi wnoszenia terminowo opłaty z góry do dnia 10 miesiąca (przykładowo do 10 lipca za lipiec),

e) opłata wymieniona w lit. d) winna być wnoszona przelewem bankowym na konto Fundacji Internationaler Bund Polska na numer konta [57 1240 4650 1111 0010 4878 8747](https://www.pekaobiznes24.pl/webcorpo/do/desktop?org.apache.struts.taglib.html.TOKEN=00de98c84c35b1e2c012760cfe0e3307#goToAccountDetails).

**§ 9**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1.07.2019 r.
2. Osobą do której należy zgłaszać uwagi, spostrzeżenia dotyczące realizowanego wsparcia, propozycje zmian w harmonogramie jest koordynator wsparcia - Justyna Feliksioska, będąca dostępna od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 507-342-996 w godzinach 7-15.
3. Osobą do której należy składać skargi i wnioski dotyczące realizowanego wsparcia jest kierownik projektu – Bartłomiej Szymczyk dostępny od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00 pod numerem telefonu: 32 219 10 10.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje poprzez zamieszczenie informacji na swojej stronie internetowej: [www.ib-polska.pl](http://www.ib-polska.pl).
5. W kwestiach spornych bądź nieuregulowanych Regulaminem, decyzję rozstrzygającą podejmuje kierownik projektu.
6. Poprzez podpisanie dokumentów, o których mowa w Regulaminie, Uczestnik Projektu potwierdza zapoznanie się i akceptację jego postanowień.
7. Rozstrzygnięcia podejmowane na mocy postanowień niniejszego Regulaminu
nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego i są ostateczne.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję, co do rozstrzygnięcia podejmuje Fundacja i informuje osobę zainteresowaną o sposobie rozstrzygnięcia.

Tychy, dnia 1.07.2019 r.

**ZAŁĄCZNIKI:**

**Załącznik nr 1 -** Kontrakt trójstronny dotyczący świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania uczestnika projektu

**Załącznik nr 2 -** Kontrakt trójstronny dotyczący świadczenia usług asystenckich w miejscu zamieszkania uczestnika projektu

**Załącznik nr 3 -** Kontrakt dotyczący świadczenia usług w ramach Klubu Seniora

**Załącznik nr 4 -** Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych

**Załącznik nr 5 -** Tabele odpłatności

**Załącznik nr 6 -** Karta monitoringu usług opiekuńczych/asystenckich